



Adatkezelési nyilatkozat

A **Napfény Segítő Központ** (továbbiakban „Adatkezelő” vagy „Intézmény”) elhivatott abban, hogy a személyes adatok kezelése során a legnagyobb körültekintéssel járjon el. Ennek megfelelően az Intézmény az általa végzett tevékenységek, a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségek és az ügyfeleivel, partnereivel fennálló jogviszonyok természetének figyelembe vételével alakította ki a jogszabályi előírások szerinti személyes adatok védelmét célzó adatkezelési, adatfeldolgozási, adattörlési szabályozását és belső rendszerét.

Az alábbi tájékoztató részletes leírást tartalmaz arra vonatkozóan, hogy az Intézmény hogyan és milyen célból kezeli az Ön (továbbiakban „Érintett”) személyes adatait és arra, hogy milyen jogok illetik meg Önt az Intézmény által kezelt adatai vonatkozásában.

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő adatai:

- Neve: Napfény Segítő Központ
- Székhelye: 8330 Sümeg, Kossuth L. u. 31.
- Levelezési címe: 8330 Sümeg, Kossuth L. u. 31.
- Elektronikus (e-mail) címe: alapellatas@segitokotpont.hu
- Képviselőjének neve és elérhetősége: Németh Ildikó +36 70 337 0169
- Adatvédelmi tisztviselője és elérhetősége: Németh Ferenc, nemeth.ferenc@tci.hu

2. Az adatkezelés jogalapja, adatok kezelésének időtartama

Az Adatkezelő, az adatkezelési tevékenysége során, a természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok előírásai szerint jár el. Az Intézmény adatkezelésének alapelvei az alábbi jogszabályokban foglaltaknak felelnek meg:

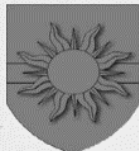
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- 2018 évi XIII. tv. (Infotv. módosítása)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt),
- 1992 évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt)
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet
- 2019. évi XXXIV. törvény az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról (salátatörvény)
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról



Jelen szabályzatban nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekre az Infotv., valamint a fentebb felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3. Fogalmak, meghatározások

- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **adattfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- **adatkezelő:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **anonimizálás a GDPR alapján:** az adatok végleges megfosztása személyes jellegűtől úgy, hogy kapcsolatuk az érintett személlyel már nem állítható helyre az Adatkezelőáltal sem. Az Adatkezelő saját hatáskörben mérlegeli a kockázatokat és az alapján dönt arról, hogy törlés helyett anonimizál;
- **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adattfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem



NAPFÉNY SEGÍTŐ KÖZPONT

részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

- **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **érintett hozzájárulása:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **hozzájáruláson alapuló adatkezelés:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **jogos érdekből végzett adatkezelés:** az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- **jogi kötelezettségből végzett adatkezelés:** az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- **nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **szerződés teljesítése miatt végzett adatkezelés:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- **tiltakozás:** az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;



4. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak az Intézménynél munkakörökre pályázó Érintettek vonatkozásában

- **Munkaerő toborzás**

Intézmény a Személyes adatokat Érintettek **kifejezett és önkéntes hozzájárulása** alapján kezeli, melynek célja: munkaerő toborzás.

Az álláshirdetésre jelentkezést, mint ráutaló magatartást az Intézmény kifejezett és önkéntes hozzájárulásként kezeli, ha nincs technikai lehetőség az önkéntesség más módon történő bizonyítására.

Az Intézmény a jelentkezés során megadott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
jelentkező neve, születési neve, születési ideje, helye; jelentkező lakóhelye, tartózkodási helye; jelentkező telefonszáma/telefonszámait; jelentkező email címe; előző munkáltatók nevei, címei; előző munkaviszonyok kezdete, vége; korábbi beosztások, munkakörök leírásai; képzettséget, végzettséget adó oktatási intézmény neve és címe; tanulmányok kezdete és vége; a tanulmány befejezése révén megszerzett képzettség, végzettség megnevezése, foka, típusa, megszerzésének ideje; idegennyelv-ismeret, nyelvismeret foka, nyelvvizsga foka, típusa és megszerzésének ideje; egyéb, a jelentkező által megadott adatok (pl. arckép, önéletrajz, motivációs levél); bármilyen egyéb adat, ami a pályázat során benyújtásra került, erkölcsi bizonyítvány;	A hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a pozíció betöltéséig. Amennyiben az érintett nem kerül kiválasztásra, de a jövőben létesítendő munkakörre is fenntartja jelentkezését, hozzájárulása alapján a személyes adatai 1 évig őrizhetők. Amennyiben a felvételi eljárás során ki nem választott érintett nem ad kifejezett hozzájárulást személyes adatai további kezeléséhez, azokat 8 napon belül az Intézmény köteles törölni.
Adatkezelés célja	a meghirdetett munkakör betöltése, a megfelelő munkatárs kiválasztása
Adatkezelés jogalapja	önkéntes hozzájárulás (ráutaló magatartással)
Adatkezelés időtartama	1 év



Az Intézmény a jelentkezés során megadott, valamint a feltöltött dokumentumokban feltüntetett személyes adatokat kizárólag a pályázó képzettségének megfelelő pályázatok elbírálása során használja fel. Bizonyos információk megadása a kiválasztási eljáráshoz elengedhetetlenül szükséges. Az ilyen kötelezően megadandó információkra felhívjuk a figyelmet.

A személyes adatokat kizárólag az Intézménynek az előzőekben megjelölt adatkezelési célok megvalósításában közreműködő munkavállalói, megbízottai ismerhetik meg. A személyes adatok továbbítására kizárólag törvényben kötelezően meghatározott esetben, vagy az Érintett hozzájárulása alapján van lehetőség.

Az adatokhoz az Intézmény által arra felhatalmazott személyeken kívül más nem fér hozzá.

5. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak az Intézmény szolgáltatásait igénybe venni szándékozók, és a szolgáltatásokat igénybe vevő Érintettek vonatkozásában

Jelen fejezet rendelkezései mindazon Érintettek személyes adatainak a kezelésére kiterjed, akik az Intézmény szolgáltatásait igénybe kívánják venni, vagy igénybe veszik.

Adatkezelés céljai és jogalapjai

Az Intézmény a személyes adatokat mindenkor kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az Intézmény belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Felhívjuk az Intézmény részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

- **Alapellátási Szolgálat és Idősek Otthona**

Házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, idősek otthona, gondozási szükséglet-felmérés, szakápolás, gyógyszerelés

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
Név, születési név, TAJ szám, személyi igazolvány száma, születési hely, születési idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, munkahely, foglalkozás, iskolai végzettség, telefonszám, e-mail, törvényes képviselő neve, legközelebbi hozzátartozó neve, telefonszáma, lakcíme, egészségügyi adatok, különleges adatok, lakhatási körülményeket	Lásd 8. Adatok törlése fejezet



NAPFÉNY SEGÍTŐ KÖZPONT

leíró adatok, jövedelmi helyzetet leíró adatok, vagyoni helyzetet leíró adatok, életvitelt leíró adatok	
Adatkezelés célja	ellátásba vételi kérelem elbírálása, ellátás, étkeztetés, gondozás, szakápolás, gyógyszerelés biztosítása
Adatkezelés jogalapja	jogszabályi kötelezettségen alapul
Adatkezelés időtartama	jogszabályban meghatározott ideig, Iratkezelési szabályzatnak megfelelően

- **Család- és gyermekjóléti Központ**

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
Gyermek neve, születési neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ-szám, lakóhely, tartózkodási hely, törvényes képviselő , neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, állampolgársága, TAJ száma anya, apa neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, állampolgársága, TAJ száma	Lásd 8. Adatok törlése fejezet
Adatkezelés célja	az ellátandó célcsoport gondozása, a szociális ellátórendszer működtetése
Adatkezelés jogalapja	jogszabályi kötelezettségen alapul
Adatkezelés időtartama	jogszabályban meghatározott ideig, Iratkezelési szabályzatnak megfelelően

- **Védőnői Szolgálat**

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
<u>Várandósgondozás</u> : Név, születési név, TAJ szám, személyi igazolvány száma, születési hely, születési idő, anyja neve, lakhely, tartózkodási hely, munkahely, foglalkozás, iskolai végzettség, telefonszám, e-mail, legközelebbi hozzátartozó neve, telefonszáma, lakcíme, egészségügyi adatok, különleges adatok, lakhatási körülményeket leíró adatok,	Lásd 8. Adatok törlése fejezet



NAPFÉNY SEGÍTŐ KÖZPONT

<u>Gyermekgondozás</u> születéstől 18 éves korig: Gyermek neve, TAJ szám, személyi igazolvány szám, születési hely, születési idő, anya neve, apa neve lakhely, tartózkodási hely, munkahely, szülők foglalkozása, iskolai végzettsége, telefonszám, e-mail, legközelebbi hozzátartozó neve, telefonszáma, lakcíme, egészségügyi adatok, különleges adatok, lakhatási körülményeket leíró adatok, életviteli adatok, anyagi helyzetet leíró adatok	
Adatkezelés célja	területi- és iskola védőnői ellátás biztosítása (várandósgondozás, védőnői gyermekgondozás születéstől 18 éves korig)
Adatkezelés jogalapja	jogszabályi kötelezettségen alapul
Adatkezelés időartama	jogszabályban meghatározott ideig, iratkezelési szabályzatnak megfelelően

6. Az Intézmény által igénybe vett adatfeldolgozók

Intézmény a személyes adatokat a feladatokat ellátó munkavállalói, megbízottjai, továbbá a könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, mint címzettek felé továbbítja.

Intézmény a személyes adatok kezeléséhez Adatfeldolgozókat vesz igénybe az Intézményben folytatott alap-, és szakellátási tevékenységéhez valamint munkáltatói feladatainak ellátása céljából. Az Adatfeldolgozók részletes listája elérhető az Intézményben található Adatkezelési tájékoztatóban.

7. Az Intézmény által kezelt adatok egyéb üzleti ügyfelek (érintettek) vonatkozásában

Az Intézmény ügyfelei kiszolgálásához a jogszabályi vagy hatósági előírásnak való megfelelés, vagy szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében, minimálisan az alábbi személyes adatokat kezeli:

- név, lakcím, anyja neve, szülők neve, TAJ szám
- kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail-cím);

A kapcsolattartási adatok kezelése az ügyfélkiszolgálás, tájékoztatás, panaszkezelés teljesítése érdekében szükséges. A fenti adatok megadásának elmulasztása esetén az Intézménnyel nem létesülhet üzleti kapcsolat.

A szolgáltatások nyújtása során az alapvető személyes adatokon túlmenően az Intézmény az alábbi adatokat kezeli:

- teljesítésre vonatkozó adatok;
- Érintett észrevételei, felvetései, panaszai;



Nem természetes személyek esetében amennyiben a képviselő vagy meghatalmazott, a nem természetes személy tekintetében kifejezetten nem jelzi, hogy a megadott e-mail cím, egyéb kapcsolattartási adat nem az adott képviselő vagy meghatalmazott személyes adata, úgy az Intézmény alappal feltételezheti, hogy a megadott kapcsolattartási adatok (e-mail, telefonszám) az adott nem természetes személy adatának minősülnek.

8. Az adatkezelés szabályai

Az Intézmény belső adatkezelési szabályait az Intézmény Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

Az Intézménynél történő adatkezeléseket tételesen az Intézmény Adatkezelési Nyilvántartása tartalmazza, amely az Intézmény Adatvédelmi Szabályzatának 1. sz. mellékletét képezi.

Amennyiben az adatkezelésre nem szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése vagy jogos érdekből kerül sor, úgy a személyes adatok kezelésére csak az Érintett kifejezett hozzájárulásával van mód. Az Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban csak a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén hatályos, más jogalapon történő adatkezelések tekintetében nem. A hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti, azt nem befolyásolja.

Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

9. Adatokhoz való hozzáférés, adattovábbítás

Az Intézmény az adatkezelés céljának megfelelő informatikai támogatást alakított ki, amely biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak azon személyek férhessenek hozzá, akiknek ezen adatok kezelése szükséges.

Ezen túlmenően, amennyiben arra az adatkezelés jogalapja alapján szükség van, az Intézmény az általa kezelt adatokat jogosult, illetve köteles az arra jogosult számára továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni.

Az Intézmény az általa kezelt személyes adatokat átadhatja az Intézmény szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók részére, ezen személyek feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb a fentiekben meghatározott adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra.

Az Intézmény jogosult a birtokában lévő adatok teljes időtartama alatt az adatkezelési tevékenység ellátásába adatfeldolgozót bevonni.

Adattovábbításra a következő esetekben kerülhet sor:

- hatósági, illetve bírósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében;
- a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási esetekben;



- megkötött szerződés teljesítése vagy a szerződéssel összefüggésben vállalt kötelezettségek teljesítése, illetve ezek ellenőrzése érdekében, ha adott terméket, szolgáltatást az Intézmény valamely más partnerrel közösen biztosítja (pl.: forgalmazás).

Az adattovábbítások címzettjeiről az Intézmény az érintett személy kérésére információt szolgáltat.

Az Intézmény biztosítja, hogy a fentiekben meghatározott személyek az adatkezelést a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok és a titokvédelemre vonatkozó törvényi rendelkezések betartása mellett kezeljék.

10. Adatok törlése

Az Intézmény a jogszabályokban meghatározott vagy az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja az adatkezelést az Intézmény mindenkori Iratkezelési szabályzatának megfelelően. Az adatkezelési cél megszűnésével az adatokat törli, vagy - ha erre lehetősége van - anonimizálja a korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően.

11. Adatbiztonság

Az Intézmény az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az Intézmény, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó, gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatok tárolása során az Intézmény biztosítja, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, az adatok bizalmassága ne sérülhessen az adatkezelés teljes időtartama alatt. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg véletlen sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Intézmény az adatkezelés részletes szabályait Adatvédelmi szabályzatában rögzíti.

Az Intézmény az adatok kezelése alatt mindenkor ügyel az adatok megfelelő szintű védelmére, melyeket különféle technikai és szervezési intézkedések bevezetésével biztosít, vagy biztosítat. Ezeknek az intézkedéseknek a kapcsolódó kockázatok és a személyes adatok jellege által megkívánt szintű védelmet biztosít és figyelembe veszi a technika jelenlegi állását, az adatkezelés jellegét, hatókörét, összefüggéseit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira gyakorolt, a változó valószínűség és súlyosság által okozott kockázatot. Ennek érdekében az Intézmény olyan rendszereket alakít vagy alakíttat ki és működtet vagy működtett, olyan eljárási szabályokat dolgoz ki és alkalmaz, amelyek biztosítják, hogy az információkhoz csak azok férhessenek hozzá,



akiknek a tevékenységek ellátása érdekében az indokolt, valamint a lehető legkisebb mértékűre csökkentik annak lehetőségét, hogy a tevékenységek ellátása során birtokába kerülő információkat bárki rendeltetésüktől eltérően, illetve azzal ellentétesen, jogtalanul felhasználhassa.

12. Az Érintett jogai és azok érvényesítési lehetőségei

A vonatkozó jogszabályok alapján az alábbiak kérelmezhetők az Intézménytől:

- az Érintett tájékoztatása a személyes adatai kezeléséről;
- az Érintett személyes adatainak helyesbítése;
- az Érintett személyes adatainak, a kötelező adatkezelés kivételével, törlése;
- az adatok hordozásának igénylése;
- tiltakozás a jogosulatlan adatkezelés, illetve adattovábbítás ellen;
- az adatkezelés korlátozásának kezdeményezése;
- jogorvoslat kezdeményezése.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem esetén az alábbi jogorvoslati lehetőségeket biztosítja az Intézmény az Érintett részére:

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését. Kérelmére az Intézmény, tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A tájékoztatás a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban, ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 25 napon belül írásban, közérthető formában kerül átadásra.
- Az Érintett személyes adata törlésre kerül:
 - o ha kezelése jogellenes,
 - o ha az Érintett azt kéri (kivéve, ha az adatkezelés jogszabály kötelező rendelkezésén alapul),
 - o ha az adatkezelés célja megszűnt,
 - o ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
 - o ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
 - o ha azt a bíróság vagy azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A helyesbítésről és a törlésről az Intézmény értesítést küld. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, az adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.



Intézmény – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb, ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 15 napon belül megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben az Intézmény a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban esetleg továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az Intézménydöntésével nem ért egyet, illetve ha az Intézmény az Infotv.-ben előírt határidőt elmulasztja, a döntés közzésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 (harminc) napon belül bírósághoz fordulhat.

13. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Felügyeleti hatóság)

Az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt tehet az Adatvédelmi Felügyeleti Hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

14. Hatályba lépés, módosítás

A jelen tájékoztató 2019 augusztus 1. napján lép hatályba azzal, hogy az Intézmény jogosult a benne foglaltakat egyoldalúan módosítani.

Sümege, 2019. 07. 26.